

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧПОУ «УЦ Профессионального развития»  
Д.Ж. Морева  
19.01.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 0155CA2C00D3AEF29B4D912ABBB330D242  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»  
19.01.2023 10:14 (MSK)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМСЯ.**

Чита, 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке возникновения, прекращения и восстановления отношений между образовательной организацией и обучающимися (далее-Положение) является локальным нормативным актом ЧПОУ «УЦ профессионального развития» (далее – Учреждение), который устанавливает порядок возникновения, прекращения и восстановления отношений между Учреждением и обучающимися при организации и осуществлении образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.09.2020 г. № 438 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ.**

2.1. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора Учреждения на период обучения по определенной программе.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме лица на обучение в организацию.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучения с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) и дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, на основании:

- Заявки на имя директора Учреждения, поступившей от юридического или физического лица
- Копии документов и фотография (если это требуется для выбранного направления обучения);
- Договора об образовании.

2.5. В договоре об образовании и (или) в заявке (которая является неотъемлемой частью договора) указываются основные характеристики предоставляемых образовательных услуг, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- учреждением и физическим лицом,

- учреждением и юридическим лицом (работодателем) обязующимся оплатить обучение направляемых сотрудников, с прилагаемым списком необходимых данных сотрудников, требуемых законодательства Российской Федерации. Сотрудники до заключения данного договора, должны быть ознакомлены работодателем о всех условиях договора. При согласии сотрудников обучаться в данном направлении каждый сотрудник оформляет согласие на обработку персональных данных по установленному шаблону Учреждения.

2.7. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются: форма обучения, сроки (период) обучения, полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты, права, обязанность и ответственность сторон, а также иная необходимая информация.

2.8. По итогам обучения проводится:

- по программам профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) – квалификационный экзамен;
- по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам проверка знаний (итоговый контроль).

### **3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ.**

3.1. Образовательные отношения между участниками прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения в случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.4. настоящего Положения.

3.2. Лицам, успешно освоившим основную программу профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) и сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ установленного образца – свидетельство о профессии рабочего или должности служащего.

- Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную, общеразвивающую программу и прошедшим итоговую проверку знаний (итоговый контроль), в зависимости от направления программы выдается – удостоверение о проверке знаний, сертификат или справка об обучении.

3.3. Лицам, не прошедшим квалификационного экзамена или итоговую проверку знаний или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы в связи с непосещением занятий без уважительной причины и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении на бланке, образец которого разработан и установлен Учреждением самостоятельно. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе администрации организации, направившей обучающегося;

- по инициативе администрации Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании заявления обучающегося с указанием причины отчисления.

Отчисление по инициативе администрации организации – работодателя обучающегося производится на основании письма с указанием причины отчисления и заверенного подписью руководителя и печатью организации.

Отчисление обучающихся в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе администрации Учреждения производится: в случае невыполнение правил внутреннего распорядка Учреждения, пропуска занятий, нарушения правил общественного порядка, причинения материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств, регулярного нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

5.1. Порядок восстановления лиц отчисленных из Учреждения до завершения основных программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации):

- лицо, отчисленное из Учреждения имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии укомплектованной группы, при следующих условиях:
  - оплата за дальнейшее обучение исчисляется из разницы между действующей стоимости за курс обучения на период восстановления данного лица и стоимости за курс ранее оплаченной за обучение (если оплата была произведена за весь период обучения);
  - прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определённых учебным планом по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

5.2. Порядок восстановления лиц отчисленных из Учреждения до завершения дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ:

- лицо, отчисленное из Учреждения, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления: в очной форме или очно-заочной - при наличии укомплектованной группы, в заочной форме - в любой удобный для данного лица период.

Оплата за дальнейшее обучение после восстановления не вносится, если ранее весь курс обучения был оплачен.

5.3. Лицо, желающее восстановиться в Учреждение, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину отчисления.

5.4. В случае принятия директором Учреждения отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

5.5. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

5.6. Основанием восстановления в Учреждение является приказ директора о восстановлении.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.