ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2025/1 от 20.01.2025г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «УЦ
профессионального развития»
_____/Д.Ж. Морева/

Настоящий отчет направлен учредителю «20» января 2025 г.
Размещен в сети «Интернет» на официальном сайте.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
за 2024 г.

г. Чита, 2025 г.

Содержание

Введение

1 Общие сведения об организации.

2 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения.

3 Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности.

4 Организационная структура и система управления.

5 Содержание и организация учебного процесса.

6 Качество подготовки обучающихся.

7 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

8 Материально-техническое, учебно-методическое, программно - информационное и библиотечно - информационное обеспечение образовательной деятельности.

9 Финансовое обеспечение образовательного процесса

Выводы и рекомендации

Приложение 1 Показатели деятельности организации дополнительного образования.

Приложение 2 Показатели деятельности организации профессионального обучения.

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр профессионального развития» (ЧПОУ «УЦ профессионального развития») (далее по тексту - Учреждение) организовано и проведено в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 г. и № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013г.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

Процедура самообследования проведена в 4 этапа:

1. планирование и подготовка работ по самообследованию;
2. организация и проведение самообследования;
3. анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
4. рассмотрение отчета коллегиальным органом управления организацией Педагогическим советом.

Самообследование проводилось комиссией, в сроки, установленные приказом № 2025/3 от 20.01.2025 г.

Отчет о самообследовании был рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического Совета (протокол № 2025/01 от 19.04.2025 г.)

Председателем комиссии является директор Учреждения Морева Д.Ж.

Члены комиссии:

1. Лесникова О.А.. – преподаватель
2. Потапова А.Н. - преподаватель

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты самообследования оформлены в виде отчета. В отчете отраженыобщие сведения об Учреждении, приведен анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки, организации учебного процесса, качества кадрового, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы Учреждения.

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Официальное название	Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр профессионального развития»
Сокращенное название	ЧПОУ «УЦ профессионального развития»
Дата создания	18 октября 2017 г.
Организационно-правовая форма	Частное учреждение
Место нахождения (юридическийадрес)	Российская Федерация, 672038, Забайкальский край, г. Чита, ул. Красной звезды, 51А, помещение 220А.
Место осуществления образовательной деятельности	Российская Федерация, 672038, Забайкальский край, г. Чита, ул. Красной звезды, 51А, помещения 220, 220А.
Наличие филиалов (отделений) и их наименование	не имеется
Учредитель	Морева Джамиля Жалиловна
Директор	Морева Джамиля Жалиловна
Телефон, факс	Тел. 8(3022) 217-201 — директор, Тел. 8(3022) 217-201, 8 924 383 7201
Электронный адрес (E-mail)	profrazvitie75@mail.ru
Официальный сайт	https://profcentr75.ru/
Формы обучения	Очная, очно-заочная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)
Направления обучения	Профессиональное обучение; Дополнительное образование детей и взрослых (дополнительное образование взрослых)
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края выдана лицензия, регистрационный № 80, серия 75Л02 № 0001353 от 12 апреля 2018 г. Действует бессрочно
Свидетельство о регистрации некоммерческой организации	Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю принято решение о государственной регистрации некоммерческой организации 13 октября 2017 г.
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по г. Чите внесена запись о постановке на учет Российской организации в налоговом органе

	18.10.2017 г. ИНН 7536168199, КПП 753601001
Санитарно-эпидемиологическое заключение	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю. № 75 ОЦ.05.000.М.000031.02.18 от 12.02.2018 г.

Учреждение является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в целях предоставления услуг в области образования и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие, совершенствование и другие виды деятельности указанные в уставе Учреждения.

Организация является юридическим лицом, имеет право в установленном порядке открывать счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, символику Учреждения.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации;
3. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
4. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.06.2022 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (примечание: с 01.09.2022 г., не требуется образовательная лицензия для программ по направлению охраны труда, в том числе обучения первой помощи пострадавшим).
7. Уставом Центра.

   Предмет, цели деятельности Центра регламентированы Уставом, принятым и утвержденным решением Учредителя № 1 от 2 октября 2017 г.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на приобретение обучающимися в процессе освоения программ профессионального обучения, реализуемых в Учреждении, профессиональных компетенций соответствующего уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствующей сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или должности служащего.

Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования детей и взрослых –

общеразвивающим программам (для взрослых), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (примечание: с 01.09.2022 г., не требуется образовательная лицензия для программ в области охраны труда, в том числе обучения первой помощи пострадавшим).

В соответствии с основополагающими документами, действующими в системе профессионального обучения и дополнительного образования, в Центре разработаны и утверждены директором локальные акты, по основным направлениям работы, регламентирующие деятельность образовательной организации.

Вывод: Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения соответствуют требованиям действующего законодательства.

Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3 СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ И ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов:

Договор аренды служебных помещений № 96 от 01.06.2024 г.

Общая площадь используемых помещений: 56,8 м^2. (учебный кабинет S = 44,3 м^2, административное помещение S= 12,5 м^2)

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 43 от 14.11. 2017 г., выданного Главным УправлениемМЧС России по Забайкальскому краю, Управление надзорной деятельности и профилактической работы, Отдел надзорной деятельности г. Чита. Вся имеющаяся площадь помещений оборудованаавтоматической установкой пожарной сигнализации и звуковой системой оповещения и управления эвакуацией людей в случае пожара.

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 75 ОЦ.05.000.М.000031.02.18 от 12.02.2018 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю.

4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учреждения является учредитель. Учредитель вправе решать любые вопросы относящиеся к деятельности Учреждения.

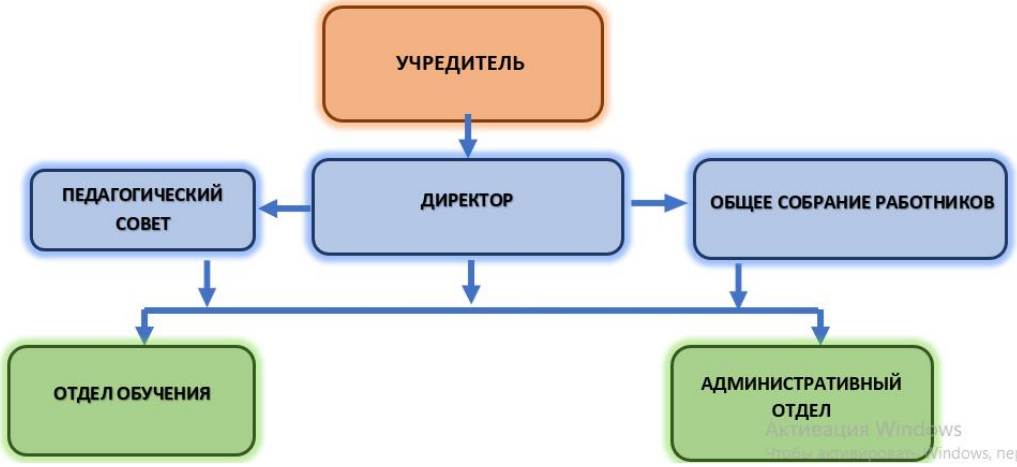
Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальными органами управления являются Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

Основной функцией Педагогического совета является организация и осуществление учебной, учебно-методической работы, проводимой в организации. Полномочия Педагогического совета указаны в Уставе Учреждения.

Общее собрание работников является коллегиальным органом, представляющим интерес работников во взаимоотношениях с работодателем. Основными направлениями деятельности общего собрания работников являются: вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора (при наличии),

обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

Организационная структура



Руководитель и сотрудники в своей работе используют программно-информационные ресурсы:

1С:Предприятие универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского учета;

«Справочник специалиста по охране труда» - электронный журнал;

« Справочник кадровика» - электронный журнал;

Электронную библиотеку Центра.

Вывод:

Организационная структура и система управления Учреждения созданы в соответствии с целями и содержанием работы и соответствуют требованиям действующего законодательства в области образования.

Деятельность директора и сотрудников Учреждения регламентирована функциональными обязанностями, отраженными в должностных инструкциях.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися. Использование информационно-технических средств в управлении деятельностью Учреждения соответствует современным требованиям организации управления и эффективному решению текущих задач.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с требованиями и положениями Устава и в целом оценивается положительно.

Таким образом, в Учреждении сложилась действенная система управления, сочетающая административные и общественные формы, которая позволяет эффективно и слаженно функционировать всем звеньям административно- управленческого аппарата. Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности Учреждения.

5 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс в Учреждении по программам лицензионной деятельности организован на основании действующей лицензии. Обучение ведется на русском языке.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Учредителем, директором Учреждения.

Для обучения оборудован учебный класс. Занятия проводятся согласно расписания. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут, обеденный перерыв - 40 минут. Недельная нагрузка слушателей составляет не более 40 академических часов (не более 8 часов в день). Обучение ведется по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Содержание и организация учебного процесса в Учреждении определяется учебно-тематическими планами, программой обучения, расписанием занятий для каждой учебной группы, утвержденными директором. Учебно-тематические планы и программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, если это не регламентировано нормативными документами, рассматриваются преподавателями и утверждаются директором.

Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончанию обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения. Реализация образовательных программ осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами обучения.

В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации и др.

В процессе обучения применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, деловая и ролевая игра, практическая работа, самостоятельная работа. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Реализация программ обучения характеризуется использованием инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе:

1. использование активных методов обучения: использование видео- и аудиоматериалов, компьютерных учебных программ;
2. методы контроля и управления образовательным процессом: тестирование, корректировка изложения материала по результатам контроля;
3. средства обучения: единая информационная сеть с выходом в Интернет;
4. применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал. В период обучения проводится по направлению профессионального обучения –

текущая проверка знаний, промежуточный экзамен, итоговый экзамен (квалификационный) с учетом пробной практической работы; по дополнительному образованию детей и взрослых - проверка знаний в виде собеседования, тестирования, письменного ответа, практических заданий (по выбору преподавателя).

Производственная практика по направлению профессионального обучения осуществляется на базе производственных организаций-заказчиков, с контролем посещаемости, соответствия условий рабочих мест требованиям охраны труда, качества выполняемых практических работ и выполнения квалификационной работы обучающихся. Качество и контроль производственной практики осуществляется как со стороны организации по месту прохождения производственной практики, так и со стороны образовательной организации.

По окончании обучения проводится аттестация:

- по направлению профессионального обучения – квалификационный экзамен;
- по направлению дополнительного образования детей и взрослых – проверка знаний.

Для проведения итоговой аттестации создается квалификационная / экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения. В состав квалификационной / экзаменационной комиссии по согласованию могут включаться представители работодателей, представители государственных и надзорных органов.

Результаты аттестации оформляются протоколом и выдается документ:

по программам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего или должности служащего, по программам дополнительного образования детей и взрослых – сертификат об обучении или о проверке знаний, по форме утвержденной Учреждением, если иное не установлено законодательством.

Применяемая система оценки знаний обучающихся, позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Обучающимся на период прохождения обучения предоставляется доступ к библиотечным фондам формируемыми Учреждением в бумажном и электронном виде, пользование безлимитным Vi-Fi с выходом в Интернет, возможность работы в обучающе- контролирующих программах находящихся по адресу http://ucpr.testsmart.ru/ и profrazvitie75.edu.smarta.life, получение консультаций преподавателей.

Вывод: Учреждение реализуя образовательные программы/программы обучения:

удовлетворяет потребности личности в профессиональном становлении, интеллектуальном развитии;

развивает культуру производства, расширяет познания в автоматизации, механизации и организации производственных процессов;

помогает разрешать различные задачи производственного характера, напрямую связанные с исполнением работ, свойственных для конкретной профессии;

формирует у обучающихся стремление к совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения форм,видов и методов обучения и соответствует лицензионным требованиям.

Учебный центр откликается на пожелания работодателей и следит за изменениями законодательства в сфере образования.

6 КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Учреждении действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки обучающихся, основанная на анализе результатов промежуточной и итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от обучающихся и руководителей

организаций и индивидуальных предпринимателей направляющих своих сотрудников на обучение.

Для определения качества обучения в Центре предусмотрены различные виды контроля на разных этапах обучения: текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей, а по завершении освоения образовательных программ проводится итоговая аттестация обучающихся в виде зачета или экзамена/квалификационного экзамена.

Управление качеством образовательного процесса позволяет контролировать усвоение содержания образовательных программ в течение периода обучения, оперативно использовать полученные данные для реализации корректирующих действий.

При анализе результатов не возможно было проследить качество образовательного процесса, т.к. реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых за 2024 год не производилась.

7 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит достижение поставленных целей.

Кадровый состав Учреждения является стабильным и включает в себя штатных сотрудников и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. На основании договоров возмездного оказания услуг к образовательному процессу могут привлекаются преподаватели и ведущие специалисты предприятий и организаций.

Все преподаватели имеют высшее образование. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Средний возраст педагогических работников - 40 лет.

Руководством Учреждение ведется постоянная работа по повышению квалификации педагогических работников Учреждения. Преподаватели проходят обучение на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготови, аттестации и проверке знаний, принимают участие в тематических семинарах, выставках, в т.ч. на уровне Государственных ведомств.

Для самообразования преподавательского состава в Центре созданы хорошие условия: заключены договора на пользование справочно-информационной базой, сформирована внутренняя библиотека в бумажном и электронном виде, кабинеты оборудованы компьютерами, подключен безлимитный Vi-Fi с выходом в Интернет, с возможностью выхода к открытым информационным базам:

- Официальный интернет портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru/
- Официальный сайт Законодательная база РФ http://pravo.gov.ru/ips/
- Банк документов Президента РФ http://www.kremlin.ru/acts/bank
- Документы Правительства РФ http://government.ru/docs/
- Справочная система охраны труда «Актион»,

регулярно преподаватели и сотрудники проходят обучение по направлениям повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Вывод:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в организации соответствует лицензионным требованиям;
- периодичность и направления повышения квалификации соответствуют

нормативным требованиям;

- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

в Учреждении сформирован квалифицированный преподавательский состав**,** который способен обеспечить качественную подготовку слушателей.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ПРОГРАММНО- ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении имеются 2 кабинета: административный кабинет и учебный класс S=44,3 м^2, которые оснащены соответствующим оборудованием огнетушителями, противопожарной сигнализацией, аптечками первой помощи, планами эвакуации и спасения, бактерицидными УФ излучателями (рециркуляторами).
Учебный класс оборудован:

- 12 столов, 24 стула;
- питьевая помпа с одноразовыми стаканами;
- рециркулятор бактерицидный – 2 шт;
- мультимедийный проектор - 1 шт;
- экран настенный - 1 шт;
- магнитная доска;
- ноутбук - 4 шт;
- персональный компьютер - 1 шт;
- принтер лазерный – 1 шт;
- ламинатор – 1 шт;
- тренажерами-манекенами для отработки приемов первой помощи пострадавшим – 3 шт;
- комплектом накладных ран (1 комплект из 18 образцов ран);
- наглядные и демонстрационные материалы, стенды;
- средства индивидуальной защиты по видам работ;
- системы спасения и эвакуации;
- образцы огнетушителей;
- стенды по направлениям: гражданская оборона и чрезвычайные ситуации, первая помощь пострадавшим, пожарная безопасность, средства индивидуальной защиты.

В зависимости от программы обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практические и самостоятельные занятия, опрос, собеседование, консультации и др. виды занятий.

Для теоретического обучения используются ноутбуки, персональные компьютеры, плакаты, стенды, наглядные пособия, учебные видеофильмы, презентации, манекен-тренажёр для отработки навыков оказания первой помощи. рабочее место преподавателя оснащено компьютером, аудиоколонками, мультимедиа проектором, доской, принтером.

Практическое (производственное) обучение может проводится на предприятиях, в организациях, в которых работают обучающиеся.

Для безопасного проведения занятий в период вирусных заболеваний и для их профилактики приобретены рециркуляторы УФ-бактерицидные с принудительной циркуляцией воздушного потока для обеззараживания воздуха помещений.

В Учреждении имеется внутренний библиотечный фонд, оснащенный учебной, учебно-

методической, справочной литературой, нормативными актами по направлениям обучения.

Библиотечный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, по мере необходимости пополняется новинками учебной, учебно- методической, нормативной и другой литературой.

По всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в Центре имеется достаточное количество учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы как в электронном и печатном варианте.

Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

Вывод:

Материально-техническое, учебно - методическое, программно- информационное обеспечение достаточное и современное. Библиотечный фонд рекомендовано и дальше пополнять учебными и учебно-методическими пособиями.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В Учреждении согласно Устава основным источником финансирования являются платные образовательные услуги. Образование в Учреждении является полностью платным, Учреждение не участвует в государственных программах и не подлежит государственному бюджетированию или субсидированию. Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на арендную плату, развитие материально-технической базы, заработную плату и другие нужды Центра, направленные на развитие и обеспечение образовательного процесса.

10. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию о деятельности Учреждения за отчетный период - 2024 год и ее анализ, можно утверждать, что качество подготовки обучающихся обеспечивается в соответствии с законодательством на должном уровне, в свете современных требований, предъявляемых работодателями.

Самообследование позволило сделать следующие выводы:

1. Учреждение имеет основные организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства.

2. Техническое состояние помещений Центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

3. Организационная структура Центра соответствует характеру основной деятельности и решаемым образовательным задачам.

4. Система управления Центра предусматривает взаимодействие всех структурных подразделений при решении задач реализации образовательного процесса.

– Структура, содержание и качество подготовки обучающихся могут в целом соответствовать лицензионным требованиям,

– образовательный процесс по всем направлениям обучения обеспечен учебно-программной документацией;

– образовательные программы обеспечены учебно-программной, учебно-методической документацией, имеется доступ обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступ к библиотечным ресурсам, электронной правовой системе;

– в процессе обучения могут используются учебные, наглядные и технические средства обучения (плакаты, схемы, стенды, макеты рабочего оборудования, манекен-тренажёр, учебные видеофильмы, презентации, обучающие и контролирующие программы);

– учебный кабинет оснащен ноутбуками и персональным компьютером компьютер для применения соответствующих обучающих материалов.

5. Состояние материально-технической базы Центра достаточно для обеспечения реализуемых образовательных программ и соответствует современным требованиям.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, состояние кадровых ресурсов и др. показатели деятельности, комиссия по самообследованию считает, что Учреждение имеет достаточный потенциал для реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования взрослых.

Комиссия по самообследованию **рекомендует:**

1. Постоянно проводить мониторинг рынка образовательных услуг, своевременно реагировать на изменения пожеланий и требований работодателей и внедрять новые программы обучения.

2. Учебно-методическое обеспечение программ обучения в Учреждении достаточное для реализации образовательных программ, в современных условиях требует постоянного совершенствования, разработки новых форм представления учебно- методических материалов для обучающихся.

3. Продолжать пополнять библиотечный фонд современными изданиями учебной литературы.

4. Продолжать работу по модернизации материального обеспечения Учреждения.

5. Продолжать принимать участие в тендерах на обучение, электронных аукционах, запросах котировок, объявляемых организациями.

6. Продолжать работу по поиску и привлечению новых организаций – потребителей образовательных услуг.

Анализ показателей деятельности организации

Показатели деятельности организации за отчетный период указаны в приложении №1 и приложении №1 к настоящему отчету.

Приложение 1

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
(по направлению дополнительное образование для взрослых)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
	Общая численность взрослых	0 человек
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	0 человек
	Взрослых	
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	0 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/0%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/0%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/0%
1.8.2	На региональном уровне	человек/0%

1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/0%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/0%
1.8.5	На международном уровне	человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/0%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/0%
1.9.2	На региональном уровне	человек/0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/0%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/0%
1.9.5	На международном уровне	человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/0%
1.10.1	Муниципального уровня	человек0/%
1.10.2	Регионального уровня	человек/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/0%
1.10.4	Федерального уровня	человек/0%
1.10.5	Международного уровня	человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников (в трудовых отношениях)	3 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек 3/100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек 2/67%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/0%

	педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/0%
1.17.1	Высшая	человек/0%
1.17.2	Первая	человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	человек 1/30%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек 1/30%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек1/30%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек 3/67%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек2/30%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	1 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц

2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актовый зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.6.2	С медиатекой	да
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек22/100%

Приложение 2

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

№ и/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1.	Численность педагогических работников - всего, в том числе:	2
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	2
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совмещения	0
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	1
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	0
2.	Из общей численности педагогических работников:	3
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук н/нли ученое звание профессора	-
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата паук и/или ученое звание доцента	-
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-
2.4.	липа, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	2
2.5.	лица, имеющие высшее образование	3
2.6.	Лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке	-

Количество человек обученных по программам профессионального обучения – 0 человек.