

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**  
(ЧПОУ «УЦ профессионального развития»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧПОУ «УЦ Профессионального развития»  
Д.Ж. Морева  
19.01.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 0155CA2C00D3AEF29B4D912ABBB330D242  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»  
19.01.2023 10:14 (MSK)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

Чита, 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр профессионального развития» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создана в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением об учебном центре;
- Правилами, Положениями и другими локальными нормативными актами, разработанными и принятыми в Учреждении на основе действующего законодательства.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании: лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 80, серия 75Л02 № 0001353, выданной 12 апреля 2018 г. Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края; аккредитации № 5483 от 19.06.2018 г. выданной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на проведение обучения работодателей и работников организаций по охране труда.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, символику, бланки в установленном законом порядке, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.6. УЦ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.7. Обучение в Учреждении осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых с физическими и юридическими лицами, в том числе с органами службы занятости населения.

1.8. Услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются на платной основе, для отдельных лиц и групп, могут быть установлены льготные условия оплаты.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на приобретение обучающимися в процессе освоения программ профессионального обучения, реализуемых в Учреждении, профессиональных компетенций соответствующего уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствующей сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или должности служащего.

2.2. Целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по программам профессионального обучения и

дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых – общеразвивающие программы.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по реализации программ указанных в п.2.3.
- обучение и (или) консультирование работодателей и работников в области: охраны труда, пожарной безопасности, по оказанию первой доврачебной помощи; промышленной безопасности, электробезопасности;
- услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
- содействие в вопросах трудоустройства;
- осуществление благотворительной деятельности.
- организация ярмарок, выставок, аукционов, конференций, семинаров, культурно-массовых и др. мероприятий.

2.5. Для реализации цели Учреждение выполняет следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация и осуществление учебного процесса на базе Учреждения и на базе производственных организаций;
- выполнение требований правил пожарной безопасности и охраны труда;
- методическое и информационно-техническое обеспечение учебного процесса;
- осуществление анализа учебного процесса с последующей рекомендацией по его усовершенствованию;
- привлечение преподавателей и консультантов;
- ведение финансового и кадрового обеспечения деятельности;
- ведение архива;
- оказание консультационных услуг.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется круглогодично.

3.2. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3.3. Содержание и организация образовательного процесса определяется учебными планами и программами, разработанными Учреждением самостоятельно на основе квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов, требований заказчиков к профессиональным компетенциям своего персонала, направляемого на обучение.

3.4. Образовательный процесс по программам профессионального обучения включает теоретическое и производственное обучение и проводится в соответствии с

утвержденными программами обучения. Производственное обучение проводится непосредственно на предприятии, в виде производственной практики.

3.5. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, специалистами других образовательных учреждений и организаций на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости, а также в комплектовании групп обучающихся, определении их численности на теоретических и практических работах.

3.7. Итоговый контроль знаний (экзамен, зачет) проводится после окончания курса обучения в форме тестирования или письменного экзамена (по выбору преподавателя). По программам профессионального обучения, обучающийся дополнительно выполняет практическую квалификационную работу, оценка за которую выставляется в производственный дневник предоставляемый квалификационной комиссии, до сдачи квалификационного экзамена.

3.8. По окончании обучения при положительных результатах итоговой проверки знаний обучающиеся получают документ установленного образца.

3.9. Учреждение имеет наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.10. Хранение учебно-методического материала (библиотечно-информационный ресурс) осуществляется в электронном и (или) бумажном виде.

3.11. Учреждение в зависимости от программы обучения и по согласованию с заказчиком может использовать следующие режимы занятий: в дневное время, в вечернее, в выходные дни.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и сотрудники Учреждения, в том числе привлекаемые по договору гражданско-правового характера.

##### **4.2. К обучающимся относятся:**

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, принятые на обучение по направлению органов службы занятости;
- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

4.2.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом, Правилами внутреннего распорядка для потребителей услуг и другими локальными нормативными актами.

##### **4.2.2. Обучающийся имеет право:**

- выбирать программы обучения в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями Учреждения.
- своевременно получать информацию о содержании программы, расписании учебных занятий, требованиях к прохождению итоговой аттестации, критериях оценивания, обращаться по вопросам касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной

программы, нормативной и учебной документацией;

- участвовать в конференциях, семинарах, организованных Учреждением;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- рассчитывать на уважение человеческого достоинства, корректность в обращении, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- проходить обучение в условиях, обеспечивающих безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труд.

#### **4.2.3. Обучающийся обязан:**

- добросовестно осваивать программу обучения, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программой обучения;
- относиться бережно к имуществу Учреждения, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества;
- уважать честь и достоинство других потребителей услуг и работников Учреждения, быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным;
- соблюдать правила внутреннего распорядка: не пропускать занятия, не опаздывать на занятия, на производственное обучение, на проводимые мероприятия. В случае пропуска или опоздания необходимо написать объяснительную записку на имя директора Учреждения;
- выполнять требования и распоряжения Учреждения по охране труда, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности, электробезопасности;
- соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Учреждения.

#### **4.2.4. Обучающемуся запрещается:**

- громко разговаривать, шуметь во время проведения занятий,
- пользоваться во время занятий сотовыми телефонами
- выносить из помещений имущество Учреждения;
- расклеивать объявления на территории и в помещениях Учреждения;
- находиться в верхней одежде в помещениях Учреждения;
- использовать имущество Учреждения в личных целях;
- приносить в Учреждение товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- приносить в Учреждение колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества;
- производить любые изменения в программном обеспечении компьютеров и другой офисной технике и оборудовании;
- использовать в разговоре ненормативную лексику;
- играть в азартные игры на территории Учреждения; оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Учреждения и/или других потребителей услуг.

4.2.5. За нарушение норм и правил поведения в Учреждении, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающимся, могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: устное замечание, письменное сообщение Заказчику услуги (предприятие, организация), отчисление обучающихся из Учреждения, сообщение в правоохранительные органы.

**4.2.6. Прием и отчисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании:**

- правил приема на обучение;
- договора, регламентирующего отношения между Учреждением и Заказчиком;
- приказа директора Учреждения или лица, уполномоченного приказом или доверенностью директора.

4.2.7. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с разделом 4 Правил приема на обучение.

**4.3. К сотрудникам Учреждения относятся:**

- лица, выполняющие административные функции;
- педагогические работники, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса;
- административно-хозяйственные работники.

4.3.1. Исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью и назначается на должность решением Учредителя.

4.3.2. Права и обязанности директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Условия трудового договора определяются Учредителем в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации о труде, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.3.4. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

**4.3.5. Сотрудники имеют право на:**

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- личное участие в проверке их работы органами управления Учреждения.

**4.3.6. Сотрудники обязаны:**

- строго соблюдать Устав;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок и дисциплину;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3.7. Сотрудники Учреждения имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**4.3.8. Сотрудники несут ответственность за:**

- уровень подготовки слушателей, прошедших обучение;
- организацию учебно-методической работы, правильное ведение документации;
- сохранность закрепленного оборудования и имущества;
- состояние трудовой и производственной дисциплины;
- своевременное и эффективное выполнение возложенных функций;
- выполнение учебного плана.

4.3.9. Дисциплинарная и материальная ответственность сотрудников определяется в соответствии с действующим законодательством.